

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
протокол от 25.03.2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида №22 «Золотая
рыбка» Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
Н.А.Хафизова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ №22 «Золотая рыбка»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
25.03.2019 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г.Бугульма

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Татарстан «Об образовании» 28.06.2013 г. № 68-ЗРТ;

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Детский сад № 22) по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ☐ Конституцией РФ,
- ☐ Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",
- ☐ Законом Республики Татарстан «Об образовании»,
- ☐ другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Детского сада № 22,
- ☐ настоящим Положением.

II. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- ☐ прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- ☐ осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- ☐ урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- ☐ принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- ☐ запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- ☐ устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- ☐ проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- ☐ приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- ☐ объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- ☐ обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- ☐ стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- ☐ в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- ☐ рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- ☐ принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Детского сада № 22.

Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом заведующего Детским садом № 22. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- ☐ осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ☐ председательствует на заседаниях Комиссии;
- ☐ организует работу Комиссии;
- ☐ определяет план работы Комиссии;
- ☐ осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- ☐ распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- ☐ координирует работу членов Комиссии;
- ☐ готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- ☐ осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- ☐ в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ответственный секретарь Комиссии:

- ☐ организует делопроизводство Комиссии;
- ☐ ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ☐ информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- ☐ доводит решения Комиссии до администрации Детского сада № 22, Общего собрания родителей, а также Собрания трудового коллектива Детского сада № 22;
- ☐ обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- ☐ несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Член Комиссии имеет право:

- ☐ в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- ☐ в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- ☐ принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- ☐ обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- ☐ обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- ☐ вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии обязан:

- ☐ участвовать в заседаниях Комиссии;
- ☐ выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

☐ соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

☐ в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Детского сада № 22.

3.9. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Детского сада № 22.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведутся в печатном виде и подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.10. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Детского сада № 22, Общему собранию родителей, а также Собранию трудового коллектива Детского сада № 22 для исполнения.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ и РТ порядке.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду № 22 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.12. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

IV. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Детского сада № 22.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении,

также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

V. Заключительные положения

5.1. Положение принимается с учетом мнения Общего собрания родителей и Собрания трудового коллектива Детского сада № 22.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Общего собрания родителей и Собрания трудового коллектива Детского сада № 22.

5.3. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.